

Instrucciones

1. Responda a todas las preguntas de esta solicitud. Si el espacio es insuficiente, adjunte páginas adicionales.
2. Pague el honorario administrativo no reembolsable que refleje el importe en litigio, como se indica a continuación:

Importe en litigio	Honorario pagado por cada parte
Menos de 5 000 \$	35 \$/hora
5 001 \$ a 20 000 \$	35 \$/hora
Más de 20 000 \$	150 \$/hora

Dado que el honorario de solicitud no es reembolsable, le recomendamos que hable con la otra parte antes de presentar su solicitud para averiguar si está dispuesta a aceptar el arbitraje.

3. Debe recibirse una solicitud completa de ambas partes, incluyendo el honorario correspondiente. Una vez recibidas dos solicitudes completas y los honorarios correspondientes, se notificará a ambas partes y su solicitud se incluirá en la cola de arbitraje
4. Para preguntas adicionales o información sobre el programa, revise las Reglas y Procedimientos de Arbitraje de Honorarios que está disponible en Wisbar o a solicitud, contactando a feearb@wisbar.org.

Envíe la solicitud completada por correo a:

The State Bar of Wisconsin
Fee Arbitration Program
P.O. Box 7158
Madison, WI 53707-7158

Hoja de información confidencial

Esta información es solo para uso del programa. La información aquí proporcionada es confidencial y no se comparte con la otra parte del arbitraje ni con el árbitro o árbitros voluntarios. Responda a todas las preguntas o su solicitud será devuelta.

Marque la(s) opción(es) siguiente(s) que se aplique(n) a usted y a esta disputa de honorarios. Debe elegir al menos una.

Consiento en participar en el Arbitraje de Honorarios con la parte contraria abajo nombrada.

El abogado en este asunto fue contratado a través del Programa del Servicio de Información sobre Remisión de Abogados (LRS, por sus siglas en inglés).

El acuerdo de representación suscrito por las partes exige el Arbitraje de Honorarios.

La Oficina de Regulación de la Abogacía ha recomendado el Arbitraje de Honorarios en un Acuerdo de Desviación.

Nombre del solicitante: _____

Dirección de envío: _____

Correo electrónico: _____

Tenga en cuenta que, a efectos de programación, este programa se comunicará por correo electrónico con los participantes y el árbitro o árbitros voluntarios.

Telephone Number: _____

Nombre de la parte contraria: _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Número de teléfono: _____

¿Tiene acceso a una computadora y a Internet? Sí No

¿Alguna de las partes está o es probable que vaya a estar encarcelada en algún momento del proceso de arbitraje? Sí No

¿Alguna de las partes necesita servicios de interpretación durante el proceso de arbitraje? Sí No En caso afirmativo, descríbalos:

Relación abogado-cliente

La información recopilada en esta página será compartida con la parte contraria y el árbitro o árbitros voluntarios.

1. ¿Hubo un acuerdo de representación o un acuerdo de honorarios establecido y firmado por ambas partes?
Sí No - En caso afirmativo, facilite una copia cuando presente su solicitud.
2. ¿Estipulaba el acuerdo de honorarios en este asunto que se pagaba al abogado a “tarifa plana” o por contingencia? Sí No
3. ¿Estipulaba el acuerdo de honorarios y representación que cualquier disputa tendría que pasar por un programa de arbitraje? Sí No
4. ¿Cuándo se contrató al abogado/bufete? _____
5. ¿Qué tipo de trabajo era la representación?

Asuntos penales	Suc./Fid./Pat.
Divorcio/Custodia/Post. Div.	Indemn. laboral
Lesiones personales/Daños a la propiedad	Quiebra
Negocios/Bienes inmuebles	
Otros: _____	
6. ¿En qué condado(s) se prestaron los servicios legales?

7. ¿La representación implicó un caso ante los tribunales? En caso afirmativo, indique el número de caso _____
8. ¿Se ha completado el trabajo para el asunto legal subyacente?
Sí No
9. ¿Ha abordado algún funcionario judicial la cuestión de los honorarios de los abogados en este asunto?
Sí No

Tenga en cuenta que este programa no está disponible si se ha dictado una Orden que fije o conceda honorarios a los abogados

La disputa sobre los honorarios

La información recopilada en esta página será compartida con la parte contraria y el árbitro o árbitros voluntarios.

1. ¿Cuál fue el importe total de los honorarios y gastos solicitados por el abogado/bufete para iniciar la representación? _____
2. ¿Qué cantidad de dinero pagó, en total, el cliente al abogado/bufete?

3. ¿Cuál es la cantidad total de dinero en litigio, o qué cantidad cree que aún debe pagarse al abogado y/o reembolsarse al cliente?

4. ¿Se enviaron o recibieron facturas en este asunto? Sí No
En caso afirmativo, facilite copias cuando presente su solicitud.
5. ¿Se ha reembolsado o devuelto algún dinero al cliente? Sí No
En caso afirmativo, ¿cuánto? _____
6. Responda a las siguientes preguntas de la forma más completa posible. Utilice hojas de papel adicionales si es necesario.
 - a. Describa el litigio y las particularidades de su posición. Incluya las fechas pertinentes.
 - b. Indique el importe de los honorarios de abogado o de los costos que considere correctos e indique aquellos con los que no esté de acuerdo.
 - c. Incluya cualquier otra información que considere relevante para apoyar su disputa.
 - d. Adjunte copias de todos los documentos relevantes, incluyendo, pero no limitándose a: el acuerdo de representación o de honorarios, correspondencia, facturas o extractos, y cualquier información adicional que considere relevante.

Acuerdo de participación

Al firmar y enviar esta solicitud, la persona firmante acepta someterse a las siguientes normas y expectativas de este programa:

1. Una parte que firma y presenta una solicitud está consintiendo en participar, a menos que se le haya ordenado participar o haya ejecutado el consentimiento en sus acuerdos de honorarios. Una vez firmada y presentada la solicitud, esa parte no podrá retirar su consentimiento al programa sin la aprobación de la otra parte.
2. Ninguna parte o representante de una parte, miembro del panel o persona relacionada con el programa proporcionará información sobre el arbitraje a nadie que no forme parte del arbitraje. Los registros, documentos, expedientes, procedimientos, transcripciones, notas, testimonios y el laudo arbitral no se pondrán a disposición del público ni de ninguna persona u organismo no implicado en la disputa.
3. Las partes no se desacreditarán mutuamente con respecto a ningún asunto que surja en el arbitraje.
4. Todas las partes acuerdan que los miembros del Comité de Arbitraje de Honorarios, el Panel, el Administrador del Programa o el personal del programa no tendrán ninguna responsabilidad por cualquier acto u omisión oficial relacionado con cualquier arbitraje de conformidad con estas reglas.
5. Asimismo, acepto que un laudo arbitral vinculante en este asunto incluirá la imposición del tipo de interés legal sobre cualquier parte del laudo que no haya sido pagada en un plazo de treinta (30) días a partir de la fecha de envío por correo de la decisión del Comité a las partes, salvo que estas hayan acordado previamente contractualmente lo contrario.
6. He leído esta solicitud, sé lo que dice y certifico que su contenido es verdadero y correcto a mi leal saber y entender.

Fecha: _____ Firma del solicitante: _____

Solicitante Dejar en blanco - Sólo para uso de la oficina

Número de caso _____ Número de caso _____